

# Ort und Zeit wählen

Je wichtiger für Sie das Verhandlungsergebnis ist, desto sorgfältiger sollten Sie sich auf den Termin vorbereiten. Der erste Punkt dabei ist, den richtigen Ort und die richtige Zeit auszuwählen.

*Gut begonnen ist halb gewonnen. Dieses Sprichwort trifft auch auf Verhandlungen zu.*



## BEI DEM THEMA GEHT ES UM DIE FRAGEN:

- Was sollten Sie hinsichtlich des Verhandlungsortes beachten?
- Wie sollte der Raum aussehen?
- Welche Tageszeit bietet sich an?



**Wählen Sie bei wichtigen Verhandlungen den Verhandlungsort gezielt aus?**

**Wenn ja: Was ist Ihnen wichtig?**

## Keywords

Abendtyp Konzentration Leistungsfähigkeit Leistungskurve Morgentyp Störungen  
Verhandlungsatmosphäre Verhandlungstricks Wahl des Zeitpunktes

## Wählen Sie den Ort der Verhandlung mit Bedacht aus

Der Ort sollte eine Verhandlung in ruhiger Atmosphäre ermöglichen. Störungen sollten vermieden werden.

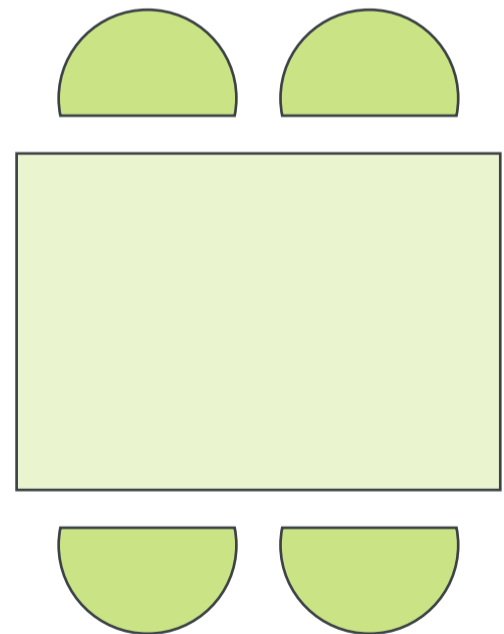
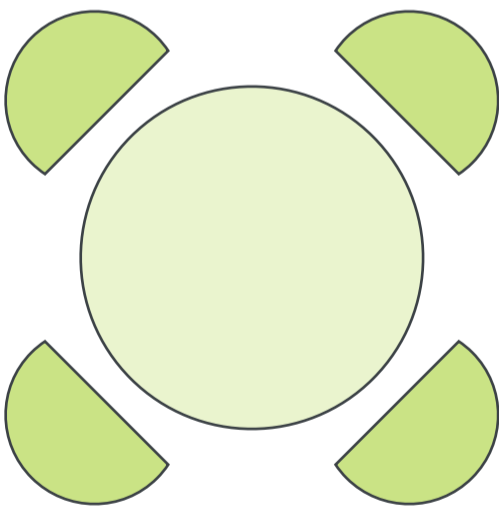
Wenn die Verhandlung in Ihren Räumen stattfindet, sollten Sie dafür sorgen, dass Sie abgeschirmt werden. Es wäre mehr als unhöflich und der Verhandlungsatmosphäre abträglich, wenn Sie wiederholt herausgerufen würden oder das Telefon klingeln würde.

Ist das nicht sicherzustellen, können Sie wichtige und langwierige Verhandlungen außerhalb Ihres Gebäudes durchführen, etwa in einem Tagungshotel oder in einem Besprechungsraum am Flughafen.

Achten Sie auch auf den Raum selbst. Tische und Stühle sollten so angeordnet sein, dass nicht gleich allen Beteiligten bildhaft vor Augen geführt wird, dass es zwei Parteien mit unterschiedlichen Interessen gibt.



**Welche der folgenden beiden Tischformen ist günstiger für Verhandlungen?**



In der Regel sind runde oder ovale Tische besser geeignet. Sie betonen mehr den Aspekt der gemeinsamen Interessen als ein rechteckiger Tisch mit jeweils einer Partei auf einer Seite.