

Führungsstil finden

Hinter der ungewöhnlichen Formulierung unten steckt ein wichtiger Gedanke: Auch wenn Sie jede Art von Führung ablehnten, würden Sie trotzdem führen, allerdings wahrscheinlich nicht mit dem Erfolg, den Sie sich wünschen.

Man kann nicht nicht führen.



BEI DEM THEMA GEHT ES UM DIE FRAGEN:

- Welche Führungsstile gibt es?
- Welche Besonderheiten haben sie?
- Welchen Führungsstil haben Sie?
- Welche Chancen ergeben sich aus Ihrem Führungsstil?



**Haben Sie sich schon einmal Gedanken über Ihren Führungsstil gemacht?
Welche Wirkung erzielen Sie damit?**

Was funktionierte gut? Wo gab es schon einmal Schwierigkeiten?

Keywords

aufgabenorientierter Stil autoritärer Stil Fachpromotor Führungsaufgaben
Führungsstil kooperativer Stil Laissez-faire-Stil mitarbeiterorientierter Stil
Sozialpromotor Zielpromotor

Führen Sie bewusst und gezielt

Wer sich über seinen Führungsstil im Klaren ist, kann ihn gezielt einsetzen und die Reaktionen seiner Mitarbeitenden besser einschätzen. Der Führungsstil entscheidet mit darüber, wie Sie Ihre Führungsaufgaben wahrnehmen. Das zeigt sich etwa bei folgenden Aufgaben:

- Ziele definieren,
- Entscheidungen treffen,
- Arbeit organisieren,
- mit Mitarbeitenden kommunizieren,
- Mitarbeitende motivieren,
- Veränderungen und Konflikte managen,
- Mitarbeitende entwickeln,
- Erfolgskontrollen durchführen.

Beim Führungsstil gibt es zwei grundsätzliche Ausrichtungen:

- der aufgabenorientierte Stil und
- der mitarbeiterorientierte Stil.

Beim aufgabenorientierten Stil stehen die Arbeit und damit die Ziele sowie die Aufgaben im Mittelpunkt. Die Mitarbeitenden werden daran gemessen, inwieweit sie zur Zielerreichung und Aufgabenerledigung beitragen. Die Führungskraft versteht sich als **Fachpromoter**.

Beim mitarbeiterorientierten Stil geht es um die Förderung der Mitarbeitenden. Über die richtige Unterstützung und eine gute Motivation soll eine gute Leistungsfähigkeit sichergestellt werden (**Sozialpromoter**).

