

# Ziele setzen

Haben Sie sich schon einmal Gedanken darüber gemacht, was Sie in Ihrem Berufsleben in den nächsten Jahren erreichen wollen? Wenn nicht, sollten Sie dies tun. Denn die eigenen Ziele sind die Basis eines guten Zeitmanagements.

*Setzen Sie sich Ziele. Nur mit Zielen können Sie Ihre Zeit richtig steuern.*



## BEI DEM THEMA GEHT ES UM DIE FRAGEN:

- Wie finden Sie Ihre persönlichen Ziele?
- Wie formulieren Sie Ihre Ziele richtig?
- Warum sollten Sie Ihre Ziele mit anderen abstimmen?



**Welche Erfahrungen haben Sie bisher mit eigenen Zielen gemacht?**

**Was hat gut geklappt, wo gab es Schwierigkeiten?**

## Keywords

Monatsziele Motivatoren Prioritäten Risiken Tagesziele  
Wochenziele Zielkonflikte Zwischentermine

## Setzen Sie Ihre eigenen Ziele

Es ist schwer, die eigene Zeit richtig zu nutzen und gezielt zu arbeiten, wenn man keine Ziele hat. Denn ohne Ziel ist jeder Weg richtig und falsch zugleich.



*Denken Sie daran: Wenn Sie nicht wissen, wo Sie hinwollen, dürfen Sie sich nicht wundern, wo Sie ankommen.*

Ziele zu haben ist wichtig, denn sie geben die Richtung an, in der Sie sich bewegen wollen. Sie sind wichtige Motivatoren. Je klarer Sie Ihre Wünsche vor Augen haben, desto größer wird die Anziehungskraft sein, die von ihnen ausgeht. Ziele dienen der Konzentration Ihrer Kräfte auf einen Punkt sowie dazu, die Aufgaben von heute und den Erfolg von morgen systematisch anzugehen.

Ihre Ziele können sich im Job auf ganz unterschiedliche Dinge beziehen:

- auf eine Verbesserung Ihrer Arbeitsergebnisse und Ihrer Arbeitsmethodik,
- auf die Zusammenarbeit mit Ihrer Führungskraft, Ihren Kolleginnen und Mitarbeitern,
- auf Ihre Kundenkontakte,
- auf Ihre Karriere, auf einen Job- oder Berufswechsel,
- auf neue Aufgaben, Zusatzqualifikationen, Kompetenzerweiterung.

Hinzu kommen Ziele im Privatleben.

Immer sind Ziele mit Ihrem Zeitmanagement verknüpft, denn mithilfe Ihrer Ziele setzen Sie Prioritäten und schaffen sich eine Grundlage, die richtigen Weichen im Job und im Privaten zu stellen.